



Données nécessaires pour compléter les différentes sections du formulaire de candidature au 4^e appel à labellisation de la GEN

Données quantitatives (nombre, %, dates, durée, etc.)

Données qualitatives (descriptif, questions à réponses multiples, etc.)

SECTION A : Informations générales sur la structure

Numéro de déclaration d'organisme de formation (de votre structure et de votre sous-traitant, le cas échéant)

SIRET ou SIRET

Coordonnées du représentant légal

SECTION B : Informations générales sur la formation candidate

Numéro d'APGEN (pour les formations précédemment labellisées par la GEN)

Type de modifications apportée à la maquette pédagogique d'une formation précédemment labellisée

Intitulé de la formation candidate au label GEN

Métier(s) visé(s) par la formation

Code ROME du ou des métiers visés par la formation

% de la formation réalisé à distance (le cas échéant)

Durée de la formation (en heures, hors période d'immersion professionnelle)

Durée de la formation (en mois, hors période d'immersion professionnelle)

Adresse du lieu de formation

Implantation éventuelle de la formation dans un QPV et/ou une ZRR

SECTION C : Valeur ajoutée de la candidature

Motivations pour faire (re)labelliser la formation par la GEN

Note synthétique d'opportunité démontrant l'adéquation de la formation avec les besoins régionaux des entreprises en compétences numériques

Nombre de sessions de formation précédemment réalisées et/ou en cours

Nombre d'apprenants ayant suivi la formation et/ou en cours de formation

Date d'ouverture de la formation (pour les formations avec entrées et sorties permanentes)

Date des sessions de formation précédemment réalisées (hors formations ouvertes en continu)



SECTION D : Certification visée et programme

- Certification(s) délivrée(s) : intitulé, code (si RNCP/RS), niveau de la certification, équivalences éventuelles, nom de l'organisme certificateur
- Motivations du choix de cette certification
- Description du processus d'élaboration du parcours de formation
- Description du contenu de la formation (nom du module, volume horaire, compétences visées)
- Dispositifs permettant de garantir l'adéquation permanente du contenu de la formation avec l'évolution des technologies et des besoins exprimés par les entreprises
- Méthodes pédagogiques utilisées et adaptation de ces dernières aux besoins des publics cibles de la GEN
- Nombre de formateurs en charge de la conception et/ou de l'animation de la formation
- Description de la composition de l'équipe pédagogique
- Critères de recrutement et de dispositif de formation continue de l'équipe pédagogique
- Critères de sélection et de suivi de la qualité des prestations des sous-traitants (le cas échéant)
- Liste des missions confiées aux sous-traitants (le cas échéant)
- Méthodes d'évaluation des apprenants
- Participation éventuelle de l'équipe pédagogique au MOOC sur l'évaluation des compétences
- Modalités d'accompagnement pédagogique des apprenants
- Nombre d'apprenants s'étant présentés à la certification visée
- Nombre d'apprenants ayant obtenu la certification visée
- Description des possibilités de poursuite d'études après la formation
- Description du dispositif de suivi et de prévention des abandons
- Adresse du tiers lieu de formation (pour les formations à distance)
- Taux moyen d'abandon des apprenants sur les deux dernières années

SECTION E : Recrutement des apprenants

- Nombre prévu d'apprenants par session (global ; niveau bac/infra ; femmes ; résidents des QPV)
- Nombre prévu d'apprenants formés en 2021, 2022 et 2023
- Description des dispositifs de recrutement des apprenants mis en œuvre (global ; niveau bac/infra ; femmes ; résidents des QPV)
- Participation éventuelle de l'équipe pédagogique au MOOC sur l'inclusion des femmes dans les formations aux métiers du numérique
- Besoins éventuels d'accompagnement par la GEN dans le recrutement des apprenants
- Pré-requis académiques et/ou techniques demandés (le cas échéant)
- Critères de sélection des apprenants
- Description du processus d'admission des candidats



SECTION E : Accompagnement des apprenants

- Nombre d'heures dédiées à l'accompagnement social
- Type d'accompagnement social
- Acteurs de l'accompagnement social
- Nombre d'heures dédiées à l'accompagnement vers l'emploi
- Type d'accompagnement vers l'emploi
- Acteurs de l'accompagnement vers l'emploi

SECTION F : Immersion et insertion professionnelle

- Type d'immersion professionnelle et caractère éventuellement obligatoire
- Durée de l'immersion professionnelle (en heures)
- Durée de l'immersion professionnelle (en mois)
- Partenariats mis en œuvre pour faciliter l'immersion professionnelle des apprenants
- Dispositif de suivi des missions des apprenants pendant leur immersion professionnelle
- Description du dispositif de suivi de l'immersion professionnelle à 3 et/ou 6 mois post-formation
- Résultats en matière d'insertion professionnelle sur les deux dernières années

SECTION G : Financement et pérennisation de la formation

- Gratuité de la formation et du passage de la certification pour les publics cibles de la GEN
- Description des financements sollicités pour assurer la gratuité de la formation des publics cibles de la GEN
- Description des partenaires mobilisés afin de pérenniser la formation

** Apprenants répondant à l'un de ces critères : femme, niveau Bac ou infra en recherche d'emploi, résidant ou issu d'un QPV*

- Implication des entreprises dans la conception du parcours de formation
- Besoins éventuels d'accompagnement par la GEN pour pérenniser la formation
- Nombre et dates des sessions prévues en 2021 et après 2021

SECTION H : Démarche qualité du porteur de projet

- Certificat ou label qualité éventuellement obtenu
- Date d'audit de certification Qualiopi (le cas échéant)
- Description de la démarche qualité du sous-traitant (le cas échéant)
- Dispositif de mesure de la satisfaction des apprenants et des entreprises
- Dispositif de vérification du respect des critères du label GEN
- Indicateurs mis en œuvre pour suivre la qualité de la formation



Liste des annexes

- Programme détaillé de la formation (liste, description et volume horaire de chaque module)
- Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation de la certification visée
- Document attestant de la propriété et de la validité de la certification visée OU document attestant d'un partenariat avec un organisme certificateur en cours de validité
- Le CV des membres de l'équipe pédagogique associés à la formation
- Le modèle de dossier renseigné par les candidats souhaitant s'inscrire à la formation
- Exemples de tests techniques demandés aux candidats
- Illustration des locaux d'accueil des apprenants (formation en présentiel et/ou tiers-lieu d'accueil en FOAD)
- Le budget prévisionnel de la formation (avec les cofinancements sollicités)
- L'attestation de certification Qualiopi / labellisation reconnue par France Compétences ou le contrat de certification en cours de validité
- Le modèle de questionnaire de satisfaction des apprenants
- Le taux de satisfaction des apprenants et des entreprises des 3 dernières sessions réalisées
- Le taux d'insertion des apprenants à 3 et 6 mois des 3 dernières sessions réalisées
- Le taux de réussite des apprenants à la certification visée des 3 dernières sessions réalisées
- Tout autre document permettant de démontrer les réponses renseignées dans le formulaire